Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3944 del 25/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3684 del 26/09/2024

II DIREZIONE: "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"
SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"
UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI

OGGETTO: Pagamento della fattura relativa al noleggio delle 12 macchine multifunzione, presso gli uffici di questa Città Metropolitana, alla ditta GBR ROSSETTO SpA, per un importo complessivo di € 5.076,42 di cui imponibile € 4.161,00 ed € 915,42 per IVA, periodo 01/07/24-30/09/24.
CIG: A02E183DF9

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. **267/2000** e ss.mm.ii. relativo alle competenze dei Dirigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. **106** del **24/05/2024** relativo all'approvazione della nuova Struttura organizzativa dell'ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

VISTA la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. **2** del **27/05/2024** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2024/2026**;

VISTO il Decreto sindacale n. **123** del **14/06/2024** avente per oggetto: "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2*

PREMESSO che la II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti Economali all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

PREMESSO che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti ha formalizzato il noleggio, per 36 mesi, di n° 8 macchine multifunzione in bianco e nero e n° 4 a colori, giusta RDO n° 3887822 del 04/12/2023, tramite la stipula del contratto in data 11/12/2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. **5290** del **27/12/2023** con la quale è stata impegnata la somma di **60.952,04= (IVA inclusa)** per il servizio di noleggio e assistenza "full service", per la durata di 36 mesi;

CONSIDERATO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente in particolare ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 e 153, c. 5 del TUEL;

VISTA la fattura elettronica n. **66359/2024/V1** del **27/06/2024** di **€ 5.076,42** di cui imponibile **€ 4.161,00** ed **€ 915,42** per IVA, emessa dalla ditta **GBR ROSSETTO SpA**, allegata al presente provvedimento ma **non pubblicabile** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

PRESO ATTO che i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: A02E183DF9;**

VISTO il DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **non pubblicabile**, dal quale si evince che il fornitore del servizio è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL/INPS;

RITENUTO pertanto di dover provvedere al pagamento della somma complessiva di **€ 5.076,42** di cui imponibile **€ 4.161,00** ed **€ 915,42** per IVA, a favore della ditta **GBR ROSSETTO SpA**, di **RUBANO (PD)**, a saldo dell'allegata fattura sopra citata;

DARE ATTO che il presente provvedimento si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023;

VISTI:

a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "***Impegno di Spesa***"

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4 del D. Lgs. 118/2011;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della Determinazione Dirigenziale:

PAGARE alla ditta **GBR ROSSETTO SPA** la somma complessiva di **€ 5.076,42** di cui imponibile **€ 4.161,00** ed **€ 915,42** per IVA, relativa al noleggio delle 12 macchine multifunzione, periodo **01/07/24-30/09/24**;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 5.076,42=** dal **Cap. 2441** giusto impegno **n. 1252** del **28/12/2023;**

EMETTERE mandato di pagamento in favore della ditta **GBR ROSSETTO SpA** di **RUBANO (PD)** ed accertare il relativo importo complessivo di **€ 5.076,42=** come indicato in fattura e riepilogato nell'allegata scheda **non pubblicabile**;

EMETTERE ordinativo d'incasso per l'importo di **€ 915,42=** con imputazione al **Cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di **€ 915,42=** a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina al Cap. **40208660/S** quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

DI DARE ATTO CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

DI ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;

IL FUNZIONARIO E.Q.
(Dott. Salvatore RICCIARDI)

Firmato Digitalmente da:
RICCIARDI SALVATORE
Firmato il 24/09/2024 16:27
Seriale Certificato: 2936563
Valido dal 13/11/2023 al 13/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al **cap. 2441** denominato "noleggio attrezzature" del bilancio **2024**, sufficientemente capiente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

PAGARE alla ditta **GBR ROSSETTO SPA** la somma complessiva di **€ 5.076,42** di cui imponibile **€ 4.161,00** ed **€ 915,42** per IVA, relativa al noleggio delle 12 macchine multifunzione, periodo **01/07/24-30/09/24**;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 5.076,42=** dal **Cap. 2441** giusto impegno **n. 1252** del **28/12/2023;**

EMETTERE mandato di pagamento in favore della ditta **GBR ROSSETTO SpA** di **RUBANO (PD)** ed accertare il relativo importo complessivo di **€ 5.076,42=** come indicato in fattura e riepilogato nell'allegata scheda **non pubblicabile**;

EMETTERE ordinativo d'incasso per l'importo di **€ 915,42=** con imputazione al **Cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di **€ 915,42=** a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina al Cap. **40208660/S** quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- alla II Direzione – Ufficio gestione, impegni e pagamenti.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/13, il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente di questo Ente, alla sottosezione provvedimenti dirigenti amministrativi;

DI DARE ATTO CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

DI ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Ricciardi, recapito telefonico 0907761248, e-mail s.ricciardi@cittametropolitana.me.it, che Il Responsabile dell'Istruttoria è la Sign. **Natala Mancuso** recapito 0907761425, e-mail n.mancuso@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it;
per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
(DOTT.SSA MARIA NULLI)
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa.